

## Checkliste für die Vollständigkeit von Rechnungen

- mit einem Bruttobetrag von über € 250,-
- Kleinbetragsrechnungen

Inhalt	Regelfall-Rechnung	Kleinbetragsrechnung	Fahrausweise
<b>Fundstelle</b>	§ 14 Abs. 4 UStG	§ 33 UStDV	§ 34 UStDV
<b>vollständiger</b> Name und <b>vollständige</b> Anschrift des leistenden Unternehmers	X	X	X
<b>vollständiger</b> Name und <b>vollständige</b> Anschrift des Leistungsempfängers	X		
Steuernummer oder Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-IdNr.) des Leistenden	X		
Rechnungsdatum	X	X	X
Fortlaufende Rechnungsnummer	X		
Menge und Art (handelsübliche Bezeichnung) der gelieferten Gegenstände oder Umfang und Art der sonstigen Leistung	X	X	
Zeitpunkt der Lieferung oder sonstigen Leistung bzw. der Vereinnahmung des Entgelts oder eines Teils des Entgelts (wenn Zeitpunkt feststeht und nicht mit dem Rechnungsdatum identisch ist)	X		
Zusammenfassen der Entgelte, getrennt nach Steuersätzen und Steuerbefreiungen	X		
Hinweis auf im Voraus vereinbarte Skonti etc.	X		
Aufschlüsselung des Rechnungsbetrags nach Entgelt, Steuersatz, Umsatzsteuer je nach Steuersatz (19 %, 7 %, Steuerbefreiung, ...)	X		
Entgelt und Steuerbetrag in einer Summe		X	X
Anzuwendender Steuersatz	X	X	wenn 19 %
Bei steuerfreien Lieferungen oder Leistungen Hinweis auf den Grund der Befreiung	X	X	X
Bei Werklieferungen oder sonstigen Leistungen an einem Grundstück Hinweis auf die 2-jährige Aufbewahrungsfrist für Nichtunternehmer	X		